

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Факультет физической культуры и спорта
Кафедра игровых и циклических видов спорта

УТВЕРЖДАЮ:
Декан факультета



А. В. Савельев

«20» января 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.О.12 Основы менеджмента

Направление подготовки/специальность: 49.03.01 - Физическая культура

Профиль/направленность/специализация: Спортивный менеджмент

Уровень высшего образования: бакалавриат

Квалификация: Бакалавр

год набора: 2020

Автор программы:

Кандидат педагогических наук, Богданов Михаил Юрьевич

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 49.03.01 - Физическая культура (уровень бакалавриата) (приказ Министерства образования и науки РФ от «19» сентября 2017 г. № 940).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры игровых и циклических видов спорта «18» декабря 2020 г. Протокол № 4

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Факультета физической культуры и спорта, Протокол от «20» января 2021 г. № 4.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавра.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	6
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	9
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	20
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	22

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- организационно-управленческий
- педагогический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сферах: 01 Образование и наука (в сфере начального, общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования), 05 Физическая культура и спорт (в сфере физической культуры и массового спорта, в сфере управления деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Участвует в командной работе по выполнению поручений
	ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта	Организует совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в зависимости от поставленной цели

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения			
		Очная (семестр)		Заочная (семестр)	
		2	4	2	4
1	Введение в проектную деятельность	+		+	
2	Профилактика применения допинга	+		+	
3	Туризм		+		+

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения					
		Очная (семестр)			Заочная (семестр)		
		1	3	8	1	3	8
1	Основы эффективного менеджмента		+			+	
2	Психология и педагогика	+			+		
3	Психология и педагогика физической культуры			+			+

ОПК-10 Способен организовать совместную деятельность и взаимодействие участников деятельности в области физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения													
		Очная (семестр)							Заочная (семестр)						
		2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
1	Менеджмент физической культуры и спорта							+							+
2	Ознакомительная практика	+							+						
3	Организационная практика		+	+						+	+				
4	Теория спорта и физкультурно-спорт ивной деятельности				+	+	+	+				+	+	+	+

2. Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата:

Дисциплина «Основы менеджмента» относится к обязательной части учебного плана ОП по направлению подготовки 49.03.01 - Физическая культура.

Дисциплина «Основы менеджмента» изучается в 6, 7 семестрах.

3.Объем и содержание дисциплины

3.1.Объем дисциплины: 6 з.е.

Очная: 6 з.е.

Заочная: 6 з.е.

Вид учебной работы	Очная (всего часов)	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	216	216
Контактная работа	80	20
Лекции (Лекции)	48	12
Практические (Практ. раб.)	32	8
Самостоятельная работа (СР)	100	183
Экзамен	36	9
Зачет	-	4

3.2.Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.						Формы текущего контроля
		Лекции		Практ. раб.		СР		
		О	З	О	З	О	З	
6 семестр								
1	Сущность и содержание понятия «менеджмент»	2	-	2	1	8	12	Собеседование, устный опрос
2	Организация как система	2	-	2	-	8	12	Собеседование, устный опрос
3	Основные функции управления	2	2	4	-	8	12	Собеседование, опрос; Дебаты, контрольный срез
4	Связующие процессы в управлении	4	-	2	2	10	12	Собеседование, устный опрос
5	Руководитель в системе управления	4	2	4	1	10	12	Собеседование, устный опрос; Контрольный срез, тестирование
7 семестр								
6	Руководство, власть и лидерство	4	1	4	-	12	26	Собеседование, устный опрос
7	Управление конфликтами в организации	8	2	4	1	12	24	Собеседование, устный опрос; Выполнение практических заданий
8	Управление организационной культурой	8	2	2	2	10	25	Собеседование, опрос
9	Управление организационными изменениями	8	2	4	1	12	23	Собеседование, опрос

10	Социальная ответственность организации. Деловая этика	6	1	4	-	10	25	Собеседование, опрос; Контрольный срез, тестирование
----	--	---	---	---	---	----	----	---

Тема 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент» (УК-2)

Лекция.

Определение понятий «управление» и «менеджмент». Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления.

Практическое занятие.

Методы управления. Современные подходы менеджмента

Задания для самостоятельной работы.

- 1 1. Углубленное изучение материалов темы
- 2 2. Рассмотрение практических ситуаций и ответ на вопрос

Тема 2. Организация как система (УК-3)

Лекция.

Определение и общие характеристики организаций. Типы совместной деятельности в организации

Практическое занятие.

Внутренняя и внешняя среда организации. Методы исследования внутренней и внешней среды организации

Задания для самостоятельной работы.

- 1 1. Организационно-правовые формы организаций
- 2 2. Углубленное изучение материалов темы

Тема 3. Основные функции управления (ОПК-10)

Лекция.

Функция планирования. Функция организации. Делегирование полномочий. Организационные структуры управления

Практическое занятие.

Функция мотивации. Функция контроля

Задания для самостоятельной работы.

- 1 1. Углубленное изучение материалов темы

Выполнение практического задания

Тема 4. Связующие процессы в управлении (УК-3)

Лекция.

Коммуникационный процесс

Практическое занятие.

Процесс принятия решений. Практическая игра «Кораблекрушение»

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 5. Руководитель в системе управления (УК-3)

Лекция.

Функции современных руководителей. Требования к качествам руководителя и их взаимосвязь с уровнем организационной иерархии

Практическое занятие.

Классификации управленческих ролей

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Выполнение практического задания

Тема 6. Руководство, власть и лидерство (УК-2)**Лекция.**

Формы власти. Теории лидерства

Практическое занятие.

Стили руководства

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Выполнение практического задания

Тема 7. Управление конфликтами в организации (УК-3)**Лекция.**

Понятие конфликта, его объект и предмет. Типологии конфликтов. Причины конфликтов в организации

Практическое занятие.

Динамика процесса конфликта. Управление конфликтами

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы
2. Управление стрессами

Тема 8. Управление организационной культурой (ОПК-10)**Лекция.**

Понятие и функции организационной культуры. Типологии организационной культуры

Практическое занятие.

Формирование организационной культуры. Изменение организационной культуры

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 9. Управление организационными изменениями (ОПК-10)**Лекция.**

Необходимость изменений. Жизненный цикл организации. Управление организационными изменениями

Практическое занятие.

Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

Тема 10. Социальная ответственность организации. Деловая этика (УК-3)**Лекция.**

Деловая этика

Практическое занятие.

Социальная ответственность организации

Задания для самостоятельной работы.

1. Углубленное изучение материалов темы

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

6 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 60 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 15 баллов каждый
- премиальные баллы – 10 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ те мы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки
1.	Сущность и содержание понятия «менеджмент»	Собеседование, устный опрос	12	<p>12 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>5- баллов – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>3 – балла студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Организация как система	Собеседование, устный опрос	12	<p>12 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>5- баллов – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>3 – балла студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

3.	Основные функции управления	Собеседование, опрос	12	<p>12 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>5- баллов – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>3 – балла студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Дебаты, контрольный срез(контрольный срез)	15	<p>15 баллов – группа находит аргументированные доводы в свою пользу, приводит примеры, убеждает другие группы в своей правоте.</p> <p>10 баллов – группа приводит аргументированные доводы, примеры приводимые группой носят более теоретический характер, чем практический. Группа не может полноценно отстоять свои позиции.</p> <p>5 балла – группа приводит косвенные доводы в своей правоте, не может отстоять свои позиции, не приводит ни каких примеров.</p> <p>1-2 балла – группа только теоретически может рассказать про свою «школу управления».</p>
4.	Связующие процессы в управлении	Собеседование, устный опрос	12	<p>12 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>10 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>5- баллов – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>3 – балла студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

5.	Руководитель в системе управления	Собеседование, устный опрос	12	<p>12 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>10 баллов – студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>7 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>5- баллов – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>3 – балла студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Контрольный срез, тестирование(контрольный срез)	15	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>15 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>5 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
6.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>
7.	Премияльные баллы		10	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <p>- постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов;</p>
8.	Итого за семестр		100	

7 семестр

- посещаемость – 10 баллов
- текущий контроль – 40 баллов
- контрольные срезы – 2 среза по 10 баллов каждый
- премияльные баллы – 10 баллов
- ответ на экзамене: не более 30 баллов

Распределение баллов по заданиям:

№ темы	Название темы / вид учебной работы	Формы текущего контроля / срезы	Мах. кол-во баллов	Методика проведения занятия и оценки

1.	Руководство, власть и лидерство	Собеседование, устный опрос	5	<p>5 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>4 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>3 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>2- балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>1 – балл студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
2.	Управление конфликтами в организации	Собеседование, устный опрос	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>8 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>3- балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>1 – балл студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Выполнение практических заданий(контрольный срез)	10	<p>8-10 баллов – группа решила все практические задания, допустив не более 1-2 ошибок. В работе принимала участие вся группа</p> <p>5-7 баллов - группа решила все практические задания, допустив не более 5 ошибок. В работе принимала участие вся группа</p> <p>Менее 5 баллов - группа решила 50 %, допустив не более 5 ошибок. В работе принимала участие не вся группа</p> <p>0 баллов – группа не нашла решения ни для одной из задач</p>

3.	Управление организационн ой культурой	Собеседо вание, опрос	5	<p>5баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>4 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>3 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>2- балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>1 – балл студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается..</p>
4.	Управление организационн ыми изменениями	Собеседо вание, опрос	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>8 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>3- балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>1 – балл студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>

5.	Социальная ответственность организации. Деловая этика	Собеседование, опрос	10	<p>10 баллов – студент умеет сопоставить полученную при подготовке к практическому занятию информацию, сравнивать разные точки зрения на анализируемую проблему, уметь четко формулировать свои вопросы и отвечать на задаваемые ему вопросы, вести дискуссию с использованием терминологии.</p> <p>8 баллов - студент умеет применять полученную при подготовке к практическому занятию информацию, отвечать на большинство вопросов, вести дискуссию с использованием терминологии современной социологии образования.</p> <p>5 баллов – студент владеет теоретическим материалом по теме практического занятия, иногда затрудняется при ответе на вопросы, не умеет сформулировать свою точку зрения на обсуждаемую проблем</p> <p>3- балла – студент слабо владеет теоретическим материалом по теме, затрудняется при ответах, формулирует свой ответ при помощи наводящих вопросов.</p> <p>1 – балл студент иногда формулирует ответ при помощи наводящих вопросов без использования терминологии.</p> <p>Если студент не владеет проблематикой практического занятия, не может отвечать на вопросы, зачитывает ответ по напечатанному тексту – ответ баллами не оценивается.</p>
		Контрольный срез, тестирование(контрольный срез)	10	<p>Тест состоит из 15 вопросов.</p> <p>10 баллов – студент правильно отвечает на 75-100% вопросов в тесте</p> <p>5 баллов – студент правильно отвечает на 50-74% вопросов в тесте</p> <p>3 балла – студент правильно отвечает на 25-50% вопросов в тесте.</p> <p>Менее 25% правильных ответов баллов не дает</p>
6.	Посещаемость		10	<p>10 баллов – студент посетил все 100% занятий</p> <p>7-9 баллов – студент посетил не менее 80% занятий</p> <p>4-6 баллов – студент посетил не менее 50% занятий</p> <p>1-3 балла – студент посетил не менее 25% занятий</p> <p>Если студент посетил менее 25% занятий, баллы не начисляются</p>
7.	Премияльные баллы		10	<p>Дополнительные премияльные баллы могут быть начислены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постоянная активность во время практических занятий – 10 баллов;
8.	Ответ на экзамене		30	<p>10-17 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «удовлетворительно»</p> <p>18-24 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «хорошо»,</p> <p>25-30 баллов – студент раскрыл основные вопросы и задания билета на оценку «отлично».</p>
9.	Итого за семестр		100	

Итоговая оценка по экзамену выставляется в 100-балльной шкале и в традиционной четырехбалльной шкале. Перевод 100-балльной рейтинговой оценки по дисциплине в традиционную четырехбалльную осуществляется следующим образом:

100-балльная система	Традиционная система
85 - 100 баллов	Отлично
70 - 84 баллов	Хорошо
50 - 69 баллов	Удовлетворительно
Менее 50	Неудовлетворительно

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Выполнение практических заданий

Тема 7. Управление конфликтами в организации

Типовые практические задания для контрольного среза

1. *При проведении реконструкции производства мастер Иванов получил задание перевести 10 своих подчиненных на другую работу. Мастеру это поручение было крайне неприятно. Он не хотел бы, чтобы его люди были в претензии на него, поэтому размышлял, как лучше всего устраниваться от этого дела.*

Наконец нашел выход: он предложил своему начальнику цеха всех своих подчиненных - 20 человек — и попросил его выбрать тех десятерых, которые ему покажутся подходящими. Увы, начальник на эту уловку не попался.

Вопросы.

1. Обоснован ли на ваш взгляд был отказ начальника цеха мастеру Иванову?
2. Как Вы думаете, какие принципы управления разъяснил при отказе начальник цеха мастеру Иванову?
3. Какой теоретический принцип хотел применить мастер Иванов, обращаясь к начальнику цеха?
2. На основе исходных данных определить факторы внешней и внутренней среды и занести их ниже представленную форму:

Факторы внутренней среды

Факторы внешней среды

Прямого воздействия

Косвенного воздействия

1. Организационная культура
2. Потребители
3. Уровень образования населения, обеспечение объектами культуры
4. Объединенный показатель качества подготовки специалистов, поступающих в организацию
5. Акционеры
6. Демократические преобразования, количество политических фракций
7. Структура организации
8. Поставщики
9. Темпы инфляции, дефицит бюджета, конкурентоспособность страны, уд. вес частной собственности, уровень развития финансовой системы страны
10. Технология
11. Удельный вес числа ученых в численности работающих страны
12. Конкуренты
13. Законодательство по налоговой системе и внешнеэкономической деятельности
14. Физико-географические условия (климатические факторы, оценка основных природных ресурсов страны и ее место в мировом сообществе, извлечение из недр природных ресурсов интенсивность по отношению к общим запасам и степень извлечения)
15. Миграция населения
16. Местные органы управления
17. Демографическая обстановка

18. Правительственные органы
19. Союзы и общества
20. Уровень компьютеризации страны
21. Экологические факторы
22. Продолжительность жизни населения.
23. Способ выполнения работы.
24. Количество забастовок с числом участников более 100 в стране
25. Прогноз изменения уровня доходов населения
26. Контакты с агентствами по оказанию маркетинговых услуг
27. Количество горячих точек в мире
28. Построение системы управления на предприятии
29. Затраты в бюджете страны на поддержание экосистемы страны
30. Удельный вес изобретений и патентов страны в фонде мирового сообщества
31. Связи с кредитно-финансовыми учреждениями
32. Показатель качества информации, поступающей на предприятие
33. Качество прокурорского надзора за соблюдением федеральных правовых актов.

Дебаты, контрольный срез

Тема 3. Основные функции управления

- 1 **На основе исходных данных определить факторы внешней и внутренней среды и занести их ниже представленную форму:**
- 3 Факторы внутренней среды
- 4
- 5
- 6 Факторы внешней среды
- 7
- 8 Прямого воздействия
- 9
- 10 Косвенного воздействия
- 11

Контрольный срез, тестирование

Тема 5. Руководитель в системе управления

1. Кто стоял у истоков школы научного управления?
 - a. А. Файоль;
 - b. Д. Гетти;
 - c. М. Фоллетт;
 - d. Э. Мейо.
 - e. Ф. Тейлор;
2. Исследования ученых какой школы базировались на использовании данных точных наук?
 - a. школы научного управления;
 - b. классической или административной школы;
 - c. школы науки управления и количественный подход;
 - d. школы поведенческих наук.
 - e. школы человеческих отношений;
3. Какой тип управления характерен для организаций, сопротивляющихся изменениям и имеющих негибкие оргструктуры и устойчивые задачи?

- a. эдхократический;
- b. иерархический;
- c. органический;
- d. авторитарный.
- e. механистический;

4. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?

- a. М. Фоллетт;
- b. А. Файоля;
- c. Д. Гетти;
- d. Ф. Тейлора;

Тема 10. Социальная ответственность организации. Деловая этика

1. Менеджмент - это:

- A) деятельность, направленная на координирование действий персонала организации;
- Б) деятельность, способствующая достижению желаемых результатов;**
- В) деятельность, направленная на рациональное использование ресурсов организации.

2. Образуйте пары из нижеследующих понятий:

Начальник цеха **Оперативное управление**

Генеральный директор **Тактическое управление**

Мастер **Стратегическое управление**

3. Управление как информационный процесс представляет собой:

- A) передачу информации подчиненным;
- Б) получение информации от подчиненных;**
- В) получение информации из объекта управления и передачу информации в объект управления;
- Г) кругооборот информации между управляющей системой и объектом управления или внешней средой.

4. Основные функции управления это:

- A) те, которые должны исполняться сотрудниками любой организации;
- Б) функции, которые должны исполняться высшим руководством организации;
- В) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от исполнения им специальной функции исполнения;
- Г) функции, которые должны исполняться любым руководителем независимо от его статуса в организации и исполнения специальной функции управления.**

5. Какое из нижеприведенных определений относится к принципам управления:

- a) это обособленная область управленческой деятельности;
- б) это основные правила управленческой деятельности;**
- в) это способы достижения цели.

Собеседование, опрос

Тема 3. Основные функции управления

Функция мотивации. Функция контроля

Тема 8. Управление организационной культурой

Изменение организационной культуры

Тема 9. Управление организационными изменениями

Преодоление сопротивления персонала организации организационным изменениям

Тема 10. Социальная ответственность организации. Деловая этика
Социальная ответственность организации

Собеседование, устный опрос

Тема 1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»
Методы управления. Современные подходы менеджмента

Тема 2. Организация как система
Методы исследования внутренней и внешней среды организации

Тема 4. Связующие процессы в управлении
Процесс принятия решений. Практическая игра «Кораблекрушение»

Тема 5. Руководитель в системе управления
Классификации управленческих ролей

Тема 6. Руководство, власть и лидерство
Стили руководства

Тема 7. Управление конфликтами в организации
Управление конфликтами
Управление стрессами

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета, экзамена

Типовые вопросы зачета (УК-2, УК-3, ОПК-10)

Управление как информационный и функциональный процесс. Принципы управления.

Типовые задания для зачета (УК-2, УК-3, ОПК-10)

Типовые вопросы экзамена (УК-2, УК-3, ОПК-10)

Типовые вопросы экзамена

1. Понятие менеджмента. Роль менеджера в организации.
2. Методология менеджмента.
3. Функции управления.
4. Основные законы и принципы управления.
5. Различные подходы к управлению организацией (процессуальный, системный, ситуационный).
6. Понятие организации. Типы организационных структур.
7. Внешняя и внутренняя среда организации.
8. Миссия и цели организации.
9. Понятие стратегического управления.
10. Управление как информационный процесс. Предмет труда, средства труда и результат труда руководителя.
11. Общие и специфические функции управления. Их краткая характеристика.
12. Четырехзвенник управления. Характеристика каждого звена.
13. Принцип временной сменяемости руководителей.
14. Принцип «Двоецелия решений».

15. Формы стратегического управления.

Типовые задания для экзамена (УК-2, УК-3, ОПК-10)**Типовые задания для рефератов**

Группа делится на 4 подгруппы, задача каждой подгруппы проанализировать

- школы научного управления;
- классической или административной школы;
- школы науки управления или количественный подход;
- школы поведенческих наук; задача каждой подгруппы убедить привести доводы об эффективности той или иной школы на современном этапе исторического развития.

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Зачет

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено» (50 - 100 баллов)	УК-2	В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
	УК-3	Участвует в командной работе по выполнению поручений
	ОПК-10	Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта
«не зачтено» (0 - 49 баллов)	УК-2	В рамках поставленных задач не может определить имеющиеся ресурсы и ограничения, действующие правовые нормы;
	УК-3	НЕ Участвует в командной работе по выполнению поручений
	ОПК-10	Не может определить свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта.

Экзамен

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«отлично» (85 - 100 баллов)	УК-2	УК-2.2. Умеет определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
	УК-3	Отлично участвует в командной работе по выполнению поручений
	ОПК-10	ОПК-10.1. Умеет определять свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта.
«хорошо» (70 - 84 баллов)	УК-2	УК-2.2. Хорошо определять связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
	УК-3	хорошо участвует в командной работе по выполнению поручений
	ОПК-10	ОПК-10.1. Хорошо определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта.
«удовлетворительно» (50 - 69 баллов)	УК-2	УК-2.2. Определяет некоторые связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
	УК-3	Участвует в командной работе по выполнению поручений по мере желания

(50 - 59 баллов)	ОПК-10	ОПК-10.1. Не совсем точно определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта.
«неудовлетворительно» (менее 50 баллов)	УК-2	УК-2.2. Не определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;
	УК-3	не примет участие в командной работе по выполнению поручений
	ОПК-10	ОПК-10.1. Не может определить свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели в области физической культуры и спорта.

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Казанцев А.К., Малюк В.И., Серова Л.С. Основы менеджмента : Практикум: Учебное пособие. - 2-е изд.. - М.: ИНФРА-М, 2002. - 544 с.
2. Кабушкин Н.И. Основы менеджмента : учеб. пособ.. - 10-е изд., стер.. - М.: Новое знание, 2007. - 336 с.

6.2 Дополнительная литература:

1. Балашов А.П. Основы менеджмента : учеб. пособ. для студентов вузов. - М.: Вузовский учебник, 2009. - 288 с.
2. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента : Пер. с англ.. - М.: Дело, 2000. - 701 с.

6.3 Иные источники:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» - <http://school-collection.edu.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

Microsoft Windows 10

Microsoft Office Профессиональный плюс 2007

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>
2. Консультант студента. Гуманитарные науки: электронно-библиотечная система. – URL: <https://www.studentlibrary.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
5. Научная электронная библиотека Российской академии естествознания. – URL: <https://www.monographies.ru>

Электронная информационно-образовательная среда

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.